



Status van het Huishoudelijk Reglement (HR)

Voor de dagelijkse gang van zaken, is het bestuur van de vereniging gerechtigd om tussentijdse wijzigingen en toevoegingen aan het HR voorlopig te bekrachtigen. Dit Voorlopig-HR dient dan door minstens tweederde van het bestuur te worden goedgekeurd. Hiertoe worden wijzigingsvoorstellen minstens 48 uur voorafgaand aan een vergadering aan de bestuursleden gemaild. Bestuursleden die niet bij de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen dan schriftelijk of per e-mail hun stem uitbrengen.

Om alle leden in staat te stellen de wijzigingen te beoordelen, zal het voorlopig HR in elektronische vorm voor de leden beschikbaar zijn of op verzoek worden toegezonden.

Het Voorlopig HR dient door de Algemene Ledenvergadering (ALV) te worden goedgekeurd.

Aangaande lidmaatschap en contributie.

Alle lidmaatschappen lopen per kalenderjaar.

Contributiewijzigingen worden in de ALV vastgesteld.

Beloningen/Vergoedingen

Het bestuur maakt jaarlijks afspraken over een kilometervergoeding voor een verenigingslid, indien iemand op verzoek van het bestuur reiskosten moet maken.

Het bestuur maakt jaarlijks afspraken over een vergoeding annex presentje voor de leden die werkzaamheden voor de vereniging hebben verricht.

Financiële zaken

De penningmeester mag zonder voorafgaande toestemming van het bestuur uitgaven tot € 50,- doen.

Uitgaven boven de € 50,- moeten aan het bestuur worden voorgelegd.

Vergaderingen

De Algemene Ledenvergaderingen, ALV, zijn alleen voor leden toegankelijk.

De bestuursvergaderingen zijn openbaar. Opgave en indienen van evt. onderwerpen vooraf bij het secretariaat.

Bestuursvergaderingen vinden plaats op de eerste maandag van de maand, tenzij deze dag een feestdag is of een of meerdere leden op deze dag zeer dringende andere bezigheden hebben. Op de website van de vereniging wordt de juiste datum altijd bekendgemaakt.

De voorzitter heeft het recht een discussie te sluiten, wanneer naar zijn idee de vergadering voldoende haar mening heeft kunnen uiten.

De datum van de ALV wordt minimaal 2 weken voor de vergadering in een regionale (huis aan huis krant) en via persoonlijke uitnodigingen via de TPG-post, de wijkkrant en de website bekend gemaakt.

Op de ALV mogen leden zonder voor aankondiging zaken in stemming brengen.

Stemmingen

De voorzitter leidt een stemming. Over personen wordt altijd schriftelijk en anoniem gestemd, over zaken wordt mondeling gestemd. De voorzitter mag hiervan afwijken, indien dit zonder protest van de aanwezigen is.

Commissies

Het bestuur of de ALV kan besluiten tot het instellen van een commissie met een bepaalde opdracht.

Iedere commissie wordt geleid door een bestuurslid. Dit bestuurslid doet ook verslag over de voortgang aan het bestuur of de ALV.

Alle correspondentie wordt door de verenigingssecretaris verzonden, de overige bestuursleden worden hiervan via E-mail in kennis gesteld.

Ingekomen stukken

De vereniging neemt geen anonieme stukken in behandeling.

Brieven die zijn geschreven namens anderen, die niet met name worden genoemd en/of de betreffende brief niet hebben ondertekend, worden ook als anoniem beschouwd.

Brieven met een dusdanig incomplete adressering dat persoonlijke beantwoording onmogelijk of lastig is, worden ook als anoniem beschouwd.

Aanpassingen bestuur

Indien er binnen het bestuur één of meer vacatures ontstaan, heeft het zittend bestuur het recht om kandidaat-bestuursleden op voorlopige basis in het bestuur op te nemen. Conform de statuten worden deze kandidaten ter bevestiging zo snel mogelijk aan de ALV voorgedragen.